



Check-in møde tirsdag d. 03. December 2024

Sted:

Online

Tidspunkt:

19:15 – 20:00

Deltagere:Bestyrelsen:

Mireille Enggaard Kempf (MEK)

David Coupar (DC)

Murad Ahmed (MA)

Bodo von Münchow (BVM)

Jens Rudbeck (JR)

Søren Dall (SD)

Michael Gandø (MG)

Suppleanter:

Therese Raffing (TR)

Thomas Møller (TM)

Afbud:

Referent:

Jens Rudbeck

Dagsorden:**1. Status på landstræner (MA)**

- a. Der er modtaget 12 ansøgninger på stillingen, kandidaterne er gennemgået af sportschefen og TEU.
- b. MA stillede spørgsmål ved hvordan processen tidligere har kørt.
 - i. MG fortalte at han senest indstillede 4 kandidater til 4 stillinger.
- c. DC foreslog at man også kunne overveje at ansætte en udenlandsk kandidat, hvis TEU Kamp anbefalede en faglig og velkvalificeret kandidat. Det kunne være et kompromis.
- d. Der er enighed om at TEU må komme med deres indstilling til hovedbestyrelsen som derefter må behandle indstillingen.
- e. Team Danmark har indstillet DTaF til støtte men de ønsker at vi som Forbund "sætter eleverne først"
- f. Status lige pt er at endelig afgørelse mangler fra TEU. Deadline for at fremsende én indstilling er 13. december

2. Sportschef stillingsopslag. (MA)

- a. MA har fremsendt et stillingsopslag til bestyrelsen.
- b. MEK forklarer at sportschefen bør referere til TEU formanden i stedet for til landstræneren.
- c. JR spørger efter om der er lavet en funktionsbeskrivelse for rollen jævnfør vores vedtægter.



- i. MA forklarer at det er der lavet med henvisning til kommissoriet.
- d. Deadline for én indstilling fra TEU til bestyrelsen fremsendes senest den 13. december.
- e. MA sendte tilrettede opslag til bestyrelsen under mødet så det kunne ligges op umiddelbart efter.

3. Status på udviklingskonsulent

- a. MEK fortæller at processen er gået i stå, og at vi pt ikke står med nogle aktuelle kandidater. Der er dog kommet en mulighed vha. en konsulent i forhold til strategi arbejdet i starten af året. Og så påtænkes der at stillingen genopslås i foråret.
 - i. TM nævner at der også er behov for hjælp til jubilæumsplanlægningen.

4. Evaluering på DM

- a. SD fortæller at der naturligvis har været lidt begynder vanskeligheder som må forventes med en ny afvikler.
 - i. JR foreslog om der kunne laves en måde at opsamle feedback på til at sikre en endnu bedre oplevelse næste år hvor de sidste småting bliver rettet til.
- b. Den generelle tilbagemelding har været utrolig positiv, og arbejdet frem mod næste års DM bliver fokuseret omkring de små forbedringer.

5. Budget arbejde for 2026 (info fra JR)

- a. JR fremsender tomme budget ark for 2026 som bedes udfyldes og sendes retur inden 24.01.2025
 - i. Forslag fra JR omkring afsættelse af et ikke tildelt rådighedsbeløb der kan defineres over af bestyrelsen da budgettet lægges næsten 1½ år ud i fremtiden.
- b. JR oplyser at aflevering af fakturaer og bilag vedrørende 2024 regnskabet SKAL være indsendt og godkendt seneste torsdag d. 27. februar 2025
 - i. Forslag fra SD til at der bliver lavet et årshjul hvor de vigtige datoer bliver lagt ind.

6. Eventuelt

- a. MA fortæller at han er i dialog med mulige nye UC'er og spørger ind til hvordan en bevillingsansøgning evt skal laves?
 - i. MEK fortæller at MA bare skal indsende en bevillingsansøgning til bestyrelsen som så kan lave en ekstraordinær tilsagn.
- b. MG mener at vi bør vurdere hvordan vi skaber mest mulig taekwondo ud af den egenkapital der ligger i forbundet.
- c. SD afholder møde med sekretariatet onsdag for at prøve at hjælpe dem med nogle af de opgaver som de ligger med.